

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 17.03.2021, klo 16:00 - 18:22

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21 Pöytäkirjan tarkastus

§ 22 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

§ 23 Tampereen Veden kyberturvallisuus ja ICT-katsaus

**§ 24 Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus
vuodelta 2020**

§ 25 Rautasulfaatin hankinta

**§ 26 Tampereen Vesi Liikelaitoksen osallistuminen Ojalankadun ja -
kujan rakennusurakan hankintaan option käyttöönoton osalta**

§ 27 Varallaolon ja kolmivuorotyön järjestelyt Tampereen Vedessä

§ 28 Talouden seuranta 2 / 2021

§ 29 Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne

§ 30 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 31 Toimitusjohtajan katsaus

§ 32 Muut asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kanerva Esa, puheenjohtaja
Tuppurainen Arja, 1. varapuheenjohtaja
Kaario Taru
Karintaus Katja
Markkanen Jouni
Niemi Aapo
Nieminen Helena, saapui 16:57
Salopino Erkki
Tuohiniitty Hannes

Muut saapuvilla olleet

Rautavaara Maarit, Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Jokela Petri, Toimitusjohtaja
Koskelvuo Kari, Järjestelmäasiantuntija, saapui 16:05, poistui 16:30
Rajala Petri, Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Esa Kanerva
Puheenjohtaja

Maarit Rautavaara
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2021

19.03.2021

Jouni Markkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Hannes Tuohiniitty
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävänä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi.
23.03.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Järjestetty sähköinen kokous yhtäläisin näkö- ja äänilyhteyksin kuntalain 99 §:n ja Tampereen kaupungin hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

Päätösehdotus oli

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouni Markkanen ja Hannes Tuohinitty (varalla Erkki Salopino).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana perjantaina 19.3.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

Päätösehdotus oli

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvuolle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian Tampereen Veden kyberturvallisuus ja ICT-katsaus ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Tampereen Veden kyberturvallisuus ja ICT-katsaus

TRE:1962/07.01.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Koskelvu

Valmistelijan yhteystiedot

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvu, puh. 044 486 3673, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvu oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Perustelut

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvu esittelee Tampereen Veden tämän hetkisen kyberturvallisuuden tilanteen sekä ICT-katsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020

TRE:985/02.02.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Rautavaara

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 730 0972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Ehdotus Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätökseksi toimintakertomuksineen vuodelta 2020 hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä on alaisensa liikelaitoksen osalta päättää ehdotuksen hyväksymisestä tilinpäätökseksi toimintakertomuksineen. Tampereen Vesi on laatinut vuoden 2020 toiminnastaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Koko tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä tilinpäätöksen liitetiedot, on esityslistan liitteenä.

Tiedoksi

Jukka Männikkö, Arto Vuojolainen, Anita Laine

Liitteet

1 Tampereen Vesi tilinpäätös 2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Rautasulfaatin hankinta

TRE:571/02.07.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Sini Vuorinen

Valmistelijan yhteystiedot

Käyttöinsinööri Sini Vuorinen, puh. 040 806 2023, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii rautasulfaatin Kemira Oyj:n (0109823-0) tarjouksen mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on noin 1 440 000 euroa. Hinta sisältää myös mahdolliset lisähankinnat/option. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi tarjouksia Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimeksiannosta rautasulfaatin hankinnasta Kaupinojan ja Ruskon vedenpuhdistuslaitoksille. Sopimus alkaa 1.4.2021 ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Hankintamenettelynä on erityisalojen hankintalain 36 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 2.2.2021 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa.

Tarjouksen jätti määräaikaan 8.3.2020 klo 12 mennessä Kemira Oyj.

Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi avoimessa menettelyssä tarkistaa tarjousten vaatimustenmukaisuuden ja vertailla tarjoukset ennen poissulkemisperusteisiin (hankintalain 80 § ja 81 §) tai soveltuvuusvaatimukseen kohdistuvaa tarkistamista. Hankintalain 79 §:n 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

mom. mukaan sopimusta ei voi tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka olisi tullut sulkea menettelystä 80 §:n nojalla tai joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoaja täytti soveltuvuusvaatimukset.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous seuraavin perustein: Hinta 80 pistettä (pienin vertailuhinta/vertailtava hinta*max pisteet 80) sekä laatu 20 pistettä.

Laatupisteet

- Tarjoaja on sitoutunut vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä: Kyllä=1 p., Ei=0 p.
- Tarjoaja edistää toiminnassaan kiertotaloutta: Kyllä=1 p., Ei=0 p.
- Tarjoajalla on voimassa oleva ympäristölupa rautasulfaatin tuotantolaitokselle, eikä viranomaisten tarkastuksissa ole ilmennyt puutteita: Kyllä=1 p., Ei=0 p.
- Rautasulfaatin kuljetukset tehdään uusiutuvalla käyttövoimalla toimivalla kalustolla tai kuljetuksesta aiheutuvat päästöt kompensoidaan: Kyllä=1 p., Ei=0 p.

Laatupisteet lasketaan yhteen ja lasketaan kaavalla tarjottu arvo/suurin annettu arvo*20 pistettä.

Kokonaistaloudellisessa vertailussa Kemira Oyj sai 100 pistettä ja esitetään valittavaksi toimittajaksi. Hankinnan arvo on noin 1 440 000 euroa (alv 0%) neljälle vuodelle arvioituna.

Hankintalain 74 §:n mukaisesti hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Kemira Oyj täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Kemira Oyj on ennen hankintapäätöstä toimittanut tilaajavastuulain (1233 /2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ja ne on hyväksytysti tarkastettu. Kemira Oyj on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimittanut rikosrekisteriotteen (hankintamenettelyote).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Yhteystieto: hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Hankinnan valmistelijana toimivat Tuomi Logistiikka Oy:stä hankinta-asiantuntija Maarit Ketola ja Tampereen Vesi Liikelaitoksesta käyttöinsinööri Sini Vuorinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Kemira Oyj, Maarit Ketola / Tuomi Logistiikka, Sini Vuorinen, Riitta Kettunen, Petra Kurki / Tampereen Vesi, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Tampereen Vesi Liikelaitoksen osallistuminen Ojalankadun ja -kujan rakennusurakan hankintaan option käyttöönoton osalta

TRE:2505/11.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Petra Kurki

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Petra Kurki, puh. 041 730 5614 etunimi.s.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Vesi Liikelaitos osallistuu Tampereen kaupungin kilpailuttaman Ojalankadun ja -kujan rakennusurakkaan 95 179,36 euron osuudella ja hankintasopimusta jatketaan optiokaudella 2021 - 2023.

Sopimusta jatketaan entisin ehdoin.

Perustelut

Ojalankadun ja -kujan rakennusurakan hankinnasta on tehty Tampereen kaupunkiympäristön palvelualueen hankintapäätös TRE:5549/02.07.01 /2019, joka koskee Tampereen ja Kangasalan kaupungin sekä kaupunkien kanssa saman y-tunnuksen alla toimivia organisaatioita. Sopimus sisältää mahdollisuuden Ojala-Lamminrahkan alueella tehtävistä kunnallisteknisistä rakennustöistä sekä muista alueeseen liittyvistä aluerakennustöistä neuvottelemalla ilman urakkakilpailua. Suorahankinnan perusteena toimii työn turvallisuus sekä laadullinen sujuvuus, kun urakointia jatketaan Louhintahiekka Oy:n kanssa.

Urakan toteuttamisesta on pidetty urakkaneuvottelu, josta kaupunkiympäristön palvelualue on laatinut erillisen muistion. Louhintahiekka Oy:n antaman tarjouksen kokonaishinta on 308 289,49€, josta Tampereen Vesi Liikelaitoksen osuus (vesihuoltotyöt) on 95 179,36€.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen tulisi käyttää Ojalankadun ja -kujan rakennusurakan hankintasopimuksen mukainen optio sopimuskaudeksi 2021 - 2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Kaupungin hankintapäätös on Tampereen Vesi Liikelaitosta sitova vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Tiedoksi

Pekka Laakkonen, Esko Lehtimäki, Petra Kurki / Tampereen Vesi, Mikko Nurminen / Kaupunkiympäristön palvelualue, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Varallaolon ja kolmivuorotyön järjestelyt Tampereen Vedessä

TRE:1963/01.00.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Tampereen Veden varallaolo perustuu toiminnan järjestämiseen liittyviin lakisääteisiin syihin (Vesihuoltolaki 119/2001 muutoksineen). Vesihuollon tehtävänä on turvata talousveden laatu sekä veden jakelun ja jäteveden keruun moitteeton toiminta. Varallaolojärjestelmällä varmistetaan mahdollisimman häiriötön vedentuotanto kuluttajille sekä estetään mahdollinen ympäristön pilaantuminen kaikkina vuorokauden aikoina ympäri vuoden. Ripeällä toiminnalla estetään tai rajoitetaan taloudellisten tai materiaalisten vaurioiden syntyminen vedentuotantolaitosten, jätevedenpuhdistamoiden sekä vesi- ja viemäriverkoston tai muiden kohteiden vikatilanteissa työajan ulkopuolella. Varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Tampereen Vedessä on meneillään varallaolotoiminnan kehittäminen pitkällä tähtäyksellä, mikä sisältää mm. varallaoloon liittyvän tehtävän vaativuuden arvioinnin.

Vesihuollon tehtävänä on turvata talousveden tuotanto ja jakelu sekä jäteveden keruu ja puhdistus kaikkina vuorokauden aikoina ympäri vuoden. Em. syystä Tampereen Vedessä tietyt henkilöstöryhmät tekevät keskeytymätöntä kolmivuorotyötä vedentuotannossa (Rusko) ja jätevedenpuhdistuksessa (Viinikanlahti). Työaikalain muutoksen myötä kaupunki on tarkastellut loppuvuodesta 2019 kaikkia paikallisia työehtosopimuksia. Turvallisen työpäivän näkökulma huomioiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Vedessä on otettu käyttöön muutettu työvuorojärjestelmä vuonna 2020. Työvuorojärjestelmää edelleen kehittäen suunnitteilla on uuden työvuorojärjestelmän kokeilu vuonna 2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Talouden seuranta 2 / 2021

TRE:1823/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Rautavaara

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 730 0972,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara esittelee Tampereen
Vesi Liikelaitoksen taloustilanteen 2 / 2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne

TRE:409/11.03.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Vedenpuhdistuslaitoksen
saneerauksen loppuunsaattamisen urakointi on meneillään.

Toimitusjohtaja Petri Jokela
esittelee Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tämän
hetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtokunnan puheenjohtaja Esa Kanerva ei ole käyttänyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan puolesta otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin ajalla 19.2. – 17.3.2021.

Päätökset ovat olleet nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla ja Virta-Online -työtilassa.

Toimitusjohtajan päätökset

§ 20 Virtuaalipalvelinlaitteiston hankinta

§ 21 Vesihuollon saneeraus Pispalan Valtatiellä

§ 23 Yliopistonkadun vesijohdon saneeraus

§ 24 Klooridesinfiointilaitteiden kriittisten varaosien hankinta

§ 25 Messinkisten liitososien hankinta

§ 31 Hyhkyn vesilaitoksen saneerauksen pääurakan hankinnan keskeyttäminen

Teknisen johtajan päätökset

-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Toimitusjohtajan katsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm.

- Korona-viruspandemian vaikutus Tampereen Veden toimintaan
- Vesijohtoveden laatu sekä jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täytyminen
- Yhtiöttämisselvityksen tilanne
- Pinsiön-Matalusjoen tilanne
- Henkilöstöresurssit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Muut asiat

Perustelut

Ei muita asioita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§23, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§24, §26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§25

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyin oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.